

४७ वी महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षा
ऑक्टोबर - नोव्हेंबर २००६

२००६

का. १९
मु. ३१८६
५१०६।०६

महाराष्ट्र शासन
संचालनालय, लेखा व कोषागारे,
नवीन शासकीय कुटीर क्रमांक १५ व १६,
प्लॉट क्रमांक १७६, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग,
मुंबई ४०० ०२१.

परिपत्रक क्रमांक : परीक्षा १७-२००६/४७ वी म.ले.लि.प./२००६-२००७/४१४४

दिनांक : ०३ जुलै, २००६

परिपत्रक

४७ वी महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षा, ऑक्टोबर-नोव्हेंबर २००६ मध्ये मुंबई, पुणे, नागपूर, नाशिक, औरंगाबाद आणि अमरावती या केंद्रामध्ये घेण्यांत येईल. परीक्षा स्थळांचा संपूर्ण पत्ता यथावकाश कळविण्यांत येईल.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: इएक्सएम-१०८०/१७, दिनांक १७ एप्रिल, १९८० नुसार महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षा मराठी माध्यमातूनच घेण्यांत येणार आहे. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद/कार्यालय प्रमुख / विभाग प्रमुखांनी ही बाब, परीक्षार्थीच्या निर्दर्शनास आणावी.

मराठीतून नियम पुस्तके तयार होईपर्यंत परिक्षार्थींनी उत्तरे लिहिताना, जिथे कोणताही नियम उच्चृत करणे आवश्यक आहे तिथे तो नियम इंग्रजीतून लिहिण्यांस हरकत नाही. मराठी प्रतिशब्द आठवत नसतील तेथे इंग्रजी शब्द वापरण्याची मुभा उमेदवारांना देण्यांत येत आहे. मात्र उत्तराचा बाकीचा मजकूर मराठीतूनच लिहिणे अनिवार्य आहे.

ज्यांची मातृभाषा मराठी नाही, तसेच जे त्यांना सक्तीची असलेली एतदर्थ मंडळाची मराठी भाषेची परीक्षा उत्तीर्ण नाहीत व ज्यांचे मराठीचे ज्ञान फारच अपुरे आहे अशाच कर्मचा-यांच्या बाबतीत अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये इंग्रजीतून उत्तरे लिहिण्यांची परवानगी देण्यांत येईल. याबाबत विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख योंनी अर्जामध्ये स्पष्टपणे शिफारस करावी. संबंधित अर्जदारांनी मराठीची परीक्षा उत्तीर्ण केली आहे अथवा नाही याचा खुलासा करावा.

उपरोक्त शासन निर्णयानुसार महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेतील पेपर क्रमांक ४ इंग्रजी ऐक्जी मराठी पेपराच स्वरूप खालील प्रमाणे राहील :-

१.	दिलेत्या परिच्छेदांचा संक्षेपिका / गोषवारा	गुण ४०
२.	प्रशासकीय पत्र - लेखन / टिप्पणी	गुण ३०
३.	अनुवाद इंग्रजीतून मराठीत	गुण २०
४.	व्याकरण	गुण १०
एकूण		गुण १००

सदर परीक्षेस बसण्यासाठी परवानगी मागण्यांबाबतच्या अर्जाचा नमुना या पत्रासोबत जोडण्यांत आला आहे. शासनाच्या आणि जिल्हा परिषदेच्या कार्यालयातील उमेदवारांना खाली नमूद केलेल्या जिल्ह्यामधून त्यांच्या समोर दर्शनिलेल्या केंद्रामध्ये सदर परीक्षेस बसण्यांची परवानगी देण्यांत येईल. कोणत्याही परिस्थितीमध्ये त्याना नेमून दिलेली परीक्षा केंद्रे बदलता येणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	जिल्हे	परीक्षा केंद्र
१)	मुंबई , ठाणे , रत्नगिरी , रिंगडूर व सखाराव	मुंबई
२)	पुणे , सातारा , सोणली , कोळहापूर व सोलापूर	पुणे
३)	नागपूर , भंडारा , गढीचिरोली , चंदपूर , वर्धा व गोविडिया	नागपूर
४)	आरंगाबाद , जालना , परभणी , नवी हैड ऐड , उसमानाबाद , लातूर व हिंगोली	औरंगाबाद
५)	नाशिक , धुळे , जळगाव , अहमदनगर व नंदूरबार	नाशिक
६)	अमरावती , यवत्तमाळ , अकोला , बुलढाणा व वाराणम	अमरावती

४७ व्या महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेचा तारीखवार कार्यक्रम परीक्षेची परवानगी देते वेळी कळविण्यांत येईल.

ऑक्टोबर-नोव्हेंबर २००६ मध्ये होणा-या ४७ व्या महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेस बसू इच्छिणा-या उमेदवारांना अर्ज विहित नमुन्यांत दोन प्रतीमध्ये दिनांक १० ऑगस्ट २००६ किंवा त्यापूर्वी त्याच्या कार्यालय / विभाग प्रमुखांना सादर करण्यांस सांगावे. जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचे अर्ज मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, यांचेकडे सादर करावेत .

मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद / कार्यालय प्रमुख व विभाग प्रमुखांना विनंती करण्यांत येते की, महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेस बसू इच्छिणा-या उमेदवारांची परवानगी मिळण्यांबाबतच्या अर्जाची विहित नियमानुसार छाननी करून त्यातील एक प्रत आपल्या कार्यालयास ठेवून एक प्रत आपल्या कार्यालयाशी , संबोधित विभागांकडे खालीलप्रमाणे नमूद केलेल्या कार्यालयात ३१ ऑगस्ट ,२००६ पर्यंत किंवा त्यापूर्वी पोहोचतील अशा पद्धतीने पाठविण्यांत यावेत.

१.	मुंबई	उपसंचालक (प्रशिक्षण), संचालनालय, लेखा व कोषागारे, नवीन शासकीय कुटीर क्रमांक १५ व १६, प्लॉट क्रमांक १७६, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई ४०० ०२१.
२.	पुणे	उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे विभाग, पुणे लेखा कोष भवन, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, पुणे ४११ ००१
३.	नागपूर	उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, नागपूर विभाग, नागपूर लेखा कोष भवन, जुने सचिवालय इमारत, सिव्हील लाईन्स, नागपूर ४४० ००१
४.	औरंगाबाद	उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद लेखा कोष भवन, दुसरा मजला, औरंगाबाद ४३१ ००१
५.	नाशिक	उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, नाशिक विभाग, नाशिक लेखा कोष भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, नाशिक ४२० ००१
६.	अमरावती	उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, अमरावती विभाग, अमरावती कोषागार कार्यालय इमारत, अमरावती ४४४ ६०२

त्यानंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार कोणत्याही कारणास्तव करण्यांत येणार नाही. तसेच परीक्षेला बसणा-या उमेदवारांचे अर्ज एकत्रितपणे एकाच वेळी शिफारशी अन्वये कार्यालयामाफत पाठवावेत. वैयक्तिकरित्या पाठविलेले अर्ज व आगाऊ प्रती स्वीकारल्या जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

ज्या कर्मचा-यांच्या नेमणूका पूर्णतः तात्पुरत्या , विहित कार्यपद्धतीचे पालन करून झालेल्या नसतील ते या परीक्षेस बसण्यास पात्र नाहीत. अशा कर्मचा-यांने अर्ज अग्रेषितच करू नयेत.

या संचालनालयाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, उमेदवारांच्या परवानगी मिळण्यांबाबतच्या अर्जामध्ये शेवटी देण्यांत यावयाचे प्रमाणपत्र मुख्य कार्यकारी अधिकारी , जिल्हा परिषद / कार्यालय प्रमुख / विभाग प्रमुखांनी प्रमाणित केलेले नसते. त्याबाबतीत असे कळविण्यांत येते की, प्रमाणपत्र प्रमाणित केल्याशिवाय अपूर्ण अर्ज या

संचालनालयाच्या विभागीय कार्यालयाकडे प्रार्थकल्यास त्याचे बाबतीत कोणतीही कार्यवाही करण्यात येणार नाही. इतर विभागांतील शासकीय उमेदवार जर त्या त्या विभागास आवश्यक असलेली सेवा प्रवेशेतर (लिपिक वर्गाची) परीक्षा उत्तीर्ण झालेले असतील तरच त्यात प्रार्थकल्यास लेखा लिपिक परीक्षेस बसता येईल. तसेच इतर विभागांतील अधिकायांनी त्याचे कार्यालयातील कर्मांकांसाठी शिफारस करताना ते लेखा संबंधी काम करीत आहेत असे अर्जासोबत असलेल्या प्रमाणपत्रामध्ये रकाना क्रमांक ३ मध्ये स्पष्टपणे नमूद करावे. अन्यथा परवानगी नाकाराती जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

अर्जामध्ये रकाना क्रमांक (१३) मध्ये पूर्वीच्या परीक्षेमध्ये काही विषयात ज्या उमेदवारांना सूट मिळाली आहे, त्या संबंधीची माहिती (न चुकता) लिहिण्यास संगावे. ती कार्यालय प्रमुखांनी पडताळून पहावी. याबाबत तसे निर्दर्शनास आले आहे की, काही विषयांमध्ये सूट असूनही त्यासंबंधीची माहिती पेपर क्रमांक व परीक्षेचे लर्ड , केटोन नोंव, बैठक क्रमांक व मिळालेले गुण लिहिण्यात येत नाहीत. तरी कल्पितांत येते की, सूट असूनही त्याबाबतीत माहिती न लिहिण्यास उमेदवाराला सर्व विषयांने परीक्षेस बसावे लागेल. अर्जामध्ये सदर माहिती विनचूक देणे ही जबाबदारी उमेदवाराची असून कार्यालय प्रमुखांनी ती पडताळून पहावी. त्या संदर्भात मागाळून कल्पितांत त्याचा विचार केला जाणार नाही. ज्या अर्जामध्ये (१) ते (१६) ह्या अनुक्रमांकापुढे मागावलेली माहिती पूर्ण भरलेली नसेल असे अर्ज नाकारण्यात येतील व सदरहू अर्जाच्या संबंधात कोणताही पत्रव्यवहार करण्यात येणार नाही. तसेच भरलेली माहिती स्वयंस्पष्ट असावी. माहिती काहीही नसेल तर तेथे निरंक असे लिहावे (रेष ओढू नवे).

तसेच, परीक्षेसाठी विहित केलेल्या नियमानुसार नियमित तीन संधी संपल्यानंतर, ज्या उमेदवारांना विशेष संक्षी देणे आवश्यक आहे. अशा उमेदवारांचे प्रवेशासाठी आवेदन पत्रे संबंधित उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, मुख्य लेखा परीक्षक , स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई व अधिदान व लेखा अधिकारी , मुंबई यांनी दिनांक ०९/०९/२००६ पर्यंत किंवा त्यापूर्वी या संचालनालयास पोहोचतील अशी पाठवावीत. तसेच आपल्या विभागातील परवानगी दिलेल्या उमेदवारांची यादी सुध्दा दिनांक १५/०९/२००६ पर्यंत किंवा त्यापूर्वी संचालनालयास पाठवावी . उमेदवारांनी परीक्षेस उपस्थित राहताना , फोटो असलेले व कार्यालय प्रमुखांने साशांकित केलेले ओळखपत्र परीक्षा केंद्रावर आणणे बंधनकारक आहे. असे फोटो असलेले ओळखपत्र नसल्यास परीक्षेस बसू दिले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सन २००५ मध्ये घेण्यात येणा-या ४६ व्या महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेसाठी सर्व विभागीय कार्यालयातून बसणा-या उमेदवारांना परीक्षेचे बैठक क्रमांक हे संचालनालयाकडून देण्यात येतील याची नोंद घ्यावी. उमेदवार त्याच बैठक क्रमांकानुसार परीक्षेस बसलेला आहे हे नाहण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित विभागांच्या उपसंचालकांची असेल. यासाठी उपसंचालकांनी वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करून विहित मुदतीत परिपूर्ण याद्या संचालनालयास सादर करणे आवश्यक आहेत याची नोंद घ्यावी.

उमेदवारांना गुणांच्या फेरतपासणीची आवश्यकता असल्यास त्यांना गुणपत्रिका प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसाचे आत अर्ज सादर करणे आवश्यक असेहे याची जाणीव करून दियावी.

विभागीय कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या उत्तरपत्रिकांचे अवलोकन केले असता असे निर्दर्शनाम आते आहे की, उत्तर पत्रिकेवरील पृष्ठ भागावरचा तपाशिल व्यवस्थित तपासून त्याबाबत समवेक्षक स्वाक्षरी करीत नाहीत. त्यागुले ब-याच प्रकरणी तपशिल अपुरा असलो. (तदा पेपर क्रमांक न लिहिणे , बैठक क्रमांक सुरपष्ट न लिहिणे /चूकीचा लिहिणे इत्यादि.) तरी समवेक्षकांची नेगण्यक करताना याबाबत काटेकोरपणे दक्षता घेण्याच्या सूचना देण्यात याव्यात.

उमेदवारांची यादी संचालनालयास मादर करताना ज्या उमेदवारानी सूट मिळण्यासाठी विनंती केली आहे. त्या उमेदवारास सूट मागितलेल्या विषयात ६० विंचा त्यापेक्षा अधिक गृण मिळाले असल्यानी खाची संबंधित विभागीय उपसंचालकांनी आपले स्तरावर करून घ्यावी.

M M व१०१८

(डॉ.सरोज दग्धल)
संचालक, लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रति ,

१. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन,मुंबई ४०० ०३५.
२. मंत्रालयातील सर्व विभाग / सर्व विभाग प्रमुख.
३. सर्व विभागांचे आयुक्त.
४. उपसंचालक,लेखा व कोषागारे , पुणे / नाशिक / नागपूर / औरंगाबाद /अमरावती / कोकण विभाग,कोकण भवन, नवी मुंबई.
५. मुख्य लेखा परीक्षक , स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई .
६. अधिदान व लेखा अधिकारी , मुंबई.
७. वित्तीय सल्लागार आणि उपसचिव,अन्न ,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मुंबई.
८. सर्व जिल्हाधिकारी.
९. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदा, महाराष्ट्र राज्य.
१०. सर्व कोषागार अधिकारी.
११. सहाय्यक संचालक (प्रशिक्षण) मुंबई / औरंगाबाद.
१२. उपमुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ),स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई / पुणे / नाशिक / नागपूर / अमरावती/ औरंगाबाद.
१३. लेखा अधिकारी (प्रशिक्षण) ,मुंबई / पुणे / नागपूर / औरंगाबाद / अमरावती / नाशिक.
१४. सर्व जिल्हा उपमुख्य लेखा परीक्षक (कनिष्ठ),स्थानिक निधी लेखा कार्यालये .
१५. सर्व उपकोषागारे .
१६. निवड दप्तरी परीक्षा शाखा.
१७. इतर कार्यालये

संचालनालय, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई .
 परिपत्रक क्रमांक : परीक्षा १७-२००६/४७ वी म.ल.लि.प./२००६-२००७
 दिनांक : जुलै, २००६

माहे ऑक्टोबर-नोव्हेंबर, २००६ मध्ये होणा-या महाराष्ट्र लेखा लिंगिक परीक्षेस बसण्यांस परवानगी मिळाण्याबाबत करावयाच्या अर्जाचा नमुना

खालील अनुक्रमांक (१) ने (१६) गर्यातच्या सदरातील माहिती उमेदवाराने स्वहस्ताक्षरात शाई ने भरावयाची आहे.

१. उमेदवाराचे नाव (आठवांव प्रथम) :
२. पदनाम :
३. कायांलयाचे नाव :
४. कायांलयाचा संपूर्ण पत्ता :
५. समय वेतनश्रेणी आणि धारण केलेले पद :
६. जन्मतारीख :
७. स्थायी किंवा अस्थायी :
८. ज्या तारखेस परीक्षेस बसण्यांसाठी अर्ज केला : वर्ष महिने दिवस असेल त्वा तारखेपर्यंत झालेली अखंड सेवा
९. अर्जदाराची संज्ञाच्या पदावरील नियुक्तीची : तारीख आणि पद.
१०. परीक्षा सक्तीची आहे की वैकरील्यक :
११. महाराष्ट्र लेखा लिंगिक परीक्षेस रस्तरहू परीक्षेच्या : १९६४ च्या नियमाप्रमाणे पूर्वी किती केला परीक्षेस बसलात ?
 (अ) पूर्वी किती केला परवानगी दिली होती :
 (ब) प्रत्यक्षात किती केला बगलात ? न बसल्यास उमेदवारी मागे घेण्याची परवानगी या संचालनालयाने किती होती वाच्य ?
 (क) उमेदवारी मागे दिली की परवानगी दिली :
 आपल्यास आदेशाना / पाताचा क्रमांक व दिनांक

१२. (अ) आपल्या खात्याने खात्यामध्ये कायम होण्यासाठी भरती केल्यानंतर सेवा प्रवेशोत्तर किंवा तत्सम विभागीय परीक्षा घरबून दिली आहे काय? :
- (ब) परीक्षा असल्यास आणि त्या परीक्षेस उत्तीर्ण झाला आहात काय किंवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट प्राप्त असल्यास कार्यालयीन आदेशाचा क्रमांक व दिनांक :
- (क) परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष :
१३. (अ) पूर्वीच्या महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेमध्ये काही विषयात सूट मिळाली असल्यास त्यासंबंधीची माहिती (परीक्षेचे वर्ष व माहिना आणि ज्या विषयात सूट मिळाली असेल असा पेपर क्रमांक व गुण)
- (ब) संगणक आय.डी.क्रमांक
- (क) वरील "अ" येथे मिळालेली सूट या परीक्षेत उपभोगणार आहे काय ? होय / नाही
१४. उमेदवार जिल्हा परिषद कर्मचारी आहे काय ?
१५. (अ) मातृभाषा
- (ब) मातृभाषा मराठी नसल्यास सक्तीची असणारी एतदर्थ मंडळाची मराठी भाषेची परीक्षा उत्तीर्ण आहे काय? नसल्यास, उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली आहे काय ?
१६. परीक्षा केंद्र

ठिकाण :-

दिनांक :-

उमेदवाराची सही

कार्यालय / विभाग प्रमुखांनी द्यावयाची प्रमाणपत्रे

- १) अर्जदाराने आपल्या अर्जात (१) ते (१६) पर्यंतच्या सदरातील भरलेली माहिती या कार्यालयाच्या दफ्तरावरून तपासून पाहिली. अर्जदाराने दिलेली माहिती बरोबर आहे.
- २) (*) सेवा नियमानुसार अर्जदार महाराष्ट्र लेखा लिपिक परीक्षेस बसण्यांस पात्र आहे. अर्जदाराची पूर्वीची प्रगती व त्याप्रमाणे त्यांचे कार्यालयातील काम पाहून खास परवानगी / जादा संधी देण्यांच्या विनंतीची शिफारस करण्यांत येत आहे / करता येत नाही.
- ३) श्रौ./ श्रीमती / कुमारी
लेखा संबंधी काम करीत आहेत / नाहीत.

कार्यालय / विभाग प्रमुखांची सही

मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,
जिल्हा परिषद.

- टिप :-***
- * अर्जदाराला परीक्षा सक्तीची नसल्यास व तो परीक्षेस स्वेच्छेने बसत असल्यास हे खोडून टाकावे.
- (१) जर एखादया विभागामध्ये कायम होण्यांकरिता भरती केल्यानंतर सेवा प्रवेशोत्तर किंवा तत्सम विभागीय परीक्षा ठरवून दिलेली असल्यास ती परीक्षा पास झाल्यानंतरच या परीक्षेस बसण्यांस परवानगी दिली जाते.
 - (२) उमेदवारांनी आपली नांवे सुवाच्च अक्षरात लिहावीत.
 - (३) प्रमाणपत्रामधील रकाना क्रमांक (३) हा संचालनालय व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयाचे तसेच जिल्हा परिषदेमधील , कर्मचारी सोडून इतर शासकीय विभागांतील कर्मचा-यांचे संदर्भात त्यांचे विभाग प्रमुखांनी / कार्यालय प्रमुखांनी हे प्रमाणपत्र द्यावयाचे आहे. त्यामध्ये संबंधित कर्मचारी लेखा संबंधी काम करीत असल्याचे प्रमाणित करावे .

